

Приложение П.4

К ООП по специальности

**09.02.07 Информационные системы
и программирование**

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

Екатеринбург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.03)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Операционная система. Назначение. Виды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1
	2. Текстовый процессор. Создание авто оглавления. Создание стилей документа. Работа с рисунками, формулами, колонтитулами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.2
<i>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</i>			

3. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы. Функции. Сводные таблицы. Элементы управления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.6
4. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 8.1
Зачетное занятие	2	
Тематика практических занятий и лабораторных работ Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 8.2, ПК 5.1
Текстовый процессор. Форматирование абзацев и текста, создание и редактирование списков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 8.3, ПК 5.2
Текстовый процессор. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.6
Текстовый процессор. Создание авто оглавления с применением стилей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 8.1
Текстовый процессор. Вставка и редактирование рисунков, клипов, фигур, SmartArt, диаграмм и колонтитулов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.6
Текстовый процессор. Создание и редактирование формул	2	
Табличный процессор. Ввод и редактирование данных, установка ширины и высоты столбцов, использование автозаполнения, работа с формулами и условным форматированием	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 8.1
Табличный процессор. Создание сводных таблиц и диаграмм	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 8.2, ПК 8.3

	Табличный процессор. Создание элементов управления и их свойства	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.3, ПК 8.1
	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио-и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1
	Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.6
	Применение триггеров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i></p> <p>Выполнение индивидуального задания: «Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (рекламный проспект, газета)».</p> <p>Выполнение индивидуального задания: «Создание и обработка числовых данных, выполнение расчетов».</p> <p>Выполнение индивидуального задания: «Создание компьютерной презентации по определенным условиям».</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных систем;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- АРМ обучающихся;
- АРМ преподавателя;
- проектор и экран;
- доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.
2. Рагулин, П.Г. Информационные технологии. Электронный учебник. — Владивосток: ТИДОТ Дальневост. ун-та, 2019. - 208 с.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Голицина, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов. И.И. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицина, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2020. – 608 с.: ил.
2. Румянцева, Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь – М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2020. – 256с.
3. Беленький, П.П. Информатика для ссузов. Учебное пособие / ред. П.П. Беленького. – М. : Кнорус, 2020. – 448с.
4. Колмыкова, Е.А. Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.А. Калмыкова, И.А. Кумскова. – Академия ИЦ, 2019. – 416с.
5. Леонтьев, В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2016/ В. П. Леонтьев. – М.: Эксмо, 2019. – 560 с.
6. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для среднего проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с.
7. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 300с.
8. Лозовский, Л.Ш., Ратновский, Л.А. Интернет – это интересно! / Л.Ш. Лозовский, Л.А. Ратновский – М.: Инфра-М, 2019. – 127с.
9. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами / И.К. Корнеев: учебник. – М.: Проспект, 2020. – 304с.

Интернет-ресурсы:

1. www.ict.equ.ru/catalog - ИК Портал - Интернет – ресурсы;
2. www.intuit.ru - Интернет университет информационных технологий;
3. <http://office.microsoft.com/ru-ru> – Русский офис;
4. <http://dic.academic.ru/> – Словари;
5. <http://ru.smath.info/forum/> - Форум проекта Smath.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>базовые и прикладные информационные технологии;</p> <p>инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	